

ありんこ親子保育園

個人情報保護マニュアル

制定日：令和7年8月14日

第1章 目的

本マニュアルは、ありんこ親子保育園における園児・保護者・職員等の個人情報を適切に取り扱い、個人の権利と利益を保護することを目的とする。個人情報の取り扱いに関する方針、手順、管理体制を明確にし、全職員が遵守するための指針を示す。

第2章 基本方針

- 個人情報は、業務上必要な範囲内でのみ収集・利用する。
- 個人情報の利用目的を明確にし、目的外利用を行わない。
- 適切な安全管理措置を講じ、漏えい・滅失・改ざんを防止する。
- 法令・ガイドラインを遵守する。
- 定期的に職員研修を実施し、意識の向上を図る。

第3章 個人情報の範囲

本マニュアルにおける「個人情報」とは、氏名、生年月日、住所、電話番号、健康情報、家族構成、写真、映像、その他特定の個人を識別できる全ての情報を指す。

第4章 個人情報の収集と利用

個人情報は、保育園業務の遂行に必要な範囲で、適法かつ公正な手段により収集する。収集の際には利用目的を明示し、同意を得る。

第5章 個人情報の保管・管理

- 紙媒体は施錠可能なキャビネットに保管し、鍵は管理責任者が保管する。
- 電子データはパスワードで保護し、アクセス権限を制限する。
- 個人情報を含むデータは定期的にバックアップを行い、安全に保管する。

第6章 個人情報の第三者提供

個人情報は、本人（保護者）の同意なく第三者に提供しない。ただし、法令に基づく場合や、人命・身体・財産の保護のために緊急の必要がある場合はこの限りではない。

第7章 個人情報の廃棄

不要となった個人情報は、復元できない方法で廃棄する。紙媒体はシュレッダー処理、電子データは完全消去ソフトを用いる。

第8章 漏えい等事故発生時の対応

個人情報の漏えい、滅失、改ざん等の事故が発生した場合は、速やかに園長へ報告し、事実確認・被害拡大防止措置を講じる。必要に応じて関係機関や保護者へ報告する。

第9章 職員研修

職員に対し、年1回以上の個人情報保護研修を実施し、法令やマニュアルの遵守徹底を図る。

第10章 マニュアルの見直し

本マニュアルは、法令改正や園運営の実情に応じて年1回以上見直しを行い、必要に応じて改訂する。