

# 個別支援計画書

作成日 年 月 日

## 1. 基本情報

項目	内容記入欄
氏名	
生年月日	
年齢	
診断名	
保護者名	
担当保育士	

## 2. 現在の発達・生活状況

領域	状況・特徴(記入欄)
身体発達	
言語・コミュニケーション	
社会性・対人関係	
感覚・行動面	
食事・排泄・睡眠	

## 3. 支援の目標

期間	目標(記入欄)
短期(3か月)	
長期(1年)	

## 4. 支援内容・方法

領域	支援内容(記入欄)	実施方法(記入欄)
例:言語	絵カードを使って意思表示を促す	活動前に絵カードを提示する
例:社会性	小集団での遊びを取り入れる	午前中に3人程度のグループ遊びを設定

※必要に応じて行を追加してください。

## 5. 保護者との連携

内容	実施方法(記入欄)
情報共有 週1回の連絡帳で発達状況を報告	
面談 3か月ごとに個別面談を実施	

## 6. 評価・振り返り

実施期間	評価内容(記入欄)	次の課題(記入欄)