

個別支援計画書

作成日 年 月 日

1. 基本情報

項目	内容記入欄
氏名	
生年月日	
年齢	
診断名	
保護者名	
担当保育士	

2. 現在の発達・生活状況

領域	状況・特徴(記入欄)
身体発達	
言語・コミュニケーション	
社会性・対人関係	
感覚・行動面	
食事・排泄・睡眠	

3. 支援の目標

期間	目標(記入欄)
短期(3 か月)	
長期(1 年)	

4. 支援内容・方法

領域	支援内容(記入欄)	実施方法(記入欄)
例:言語	絵カードを使って意思表示を促す	活動前に絵カードを提示する
例:社会性	小集団での遊びを取り入れる	午前中に3人程度のグループ遊びを設定

※必要に応じて行を追加してください。

5. 保護者との連携

内容	実施方法(記入欄)
情報共有	週 1 回の連絡帳で発達状況を報告
面談	3 か月ごとに個別面談を実施

6. 評価・振り返り

実施期間	評価内容(記入欄)	次の課題(記入欄)
------	-----------	-----------