

令和7年度前期

自己評価シート(保育者)

(ありんこ親子保育園)

対象職員8名

	評価
大変よくできた(かなり評価できる)	5
よくできた方である(評価される方である)	4
普通に良い(どちらかと言えば評価される方)	3
できていないこともあった(どちらかというと評価されない方)	2
できていなかった(評価されないことが多い)	1

※「出来て当たり前の項目」は評価の上限を「4」または「3」とする。

パート、社員用

考課要素		着眼点	ウェート①	評価②	職員評価平均
1	挨拶・話し方	上司や同僚、保護者に対して、自分から「目を合わせて」明るく声掛けや挨拶をしているか	1	5・4・3・2・1	3.3
		保護者、又は職員間でも相手の立場や目上・下に問わらず敬意を持った話し方をしているか(ため口や友達のような言葉遣いをしていないか)	1	5・4・3・2・1	3.4
		保育中、子どもを呼び捨てにしたり怒鳴ったりしていないか。表情をやわらかく、適切な声の大きさで接しているか	1	5・4・3・2・1	3
2	勤務変更及び出社時間	自己都合の勤務希望及びシフト変更要望が多いことはないか。		1	5・4・3・2・1
		自分のシフトが始まる時間より前に準備して、時間になったら業務ができる状態になっているか(余裕をもって出勤しているか)		1	5・4・3・2・1
3	身だしなみ・髪型・髪色・服装・化粧等の好感度	身だしなみ、髪型、髪色、服装、化粧等は第3者に不快感を与えない清潔で、分相応であるか(業務中は常に動きやすい恰好が、勤務時も違和感を持たれない身だしなみか)	1	5・4・3・2・1	3.3
		シフトに入る前に身だしなみチェック表に記入しているか。身だしなみチェック表の内容に違反していないか	1	5・4・3・2・1	3.3
4	物品の取り扱いと意識	消耗品・備品、車両の取り扱いが丁寧であり、破損した場合は自ら速やかに上司に報告し対応しているか	1	5・4・3・2・1	3
		水光熱の節約に取り組み、電気の「つけっぱなし」、水道(トイレ等)の「出しちゃなしだ」にすることがなかったか	1	5・4・3・2・1	3.1

規 律 性		物を大切にし、使ったものは責任をもって元の場所に戻しているか(ちょい置きなどせず、即片づけをしているか)	1	5・4・3・2・1	2.5
	5 提出物	届出物(月収案等)、業務上の報告書(ヒヤリハット、事故報告等)の提出書類は期限内提出を遵守しているか	1	5・4・3・2・1	2.6
	6 報告・連絡・相談の徹底	園児、保護者の不平や要望を聞いたにも関わらず、十分な対応をせずそのまま放置していたことはないか	1	5・4・3・2・1	3.1
		報告内容を相手にわかりやすく詳細に報告しているか(伝えるだけでなく、詳しい状況も一緒に報告しているか)	1	5・4・3・2・1	3
		報告しなければいけないことを報告しなかったり、内容が自身を正当化するような責任転換や虚偽の報告はないか	1	5・4・3・2・1	3.3
	7 業務処理事項の遵守	園児を待たせて、自分の作業を優先するようなことはないか(自分の作業を優先して、誰かの迷惑にならないことはないか)	1	5・4・3・2・1	2.8
		事故やトラブルにつながらないようルール・マニュアルを遵守し保育業務を行っているか(決まったルールを自己解釈で勝手に違うことをしたり、変更したりしていないか)	1	5・4・3・2・1	3.1
	8 指示命令の受け方・対応	頼まれたことに対して素直に返事をし、迅速に対応したか。後回しにして、結局やらなかつた、できなかつたことはなかつたか	1	5・4・3・2・1	2.5
		指示命令内容を十分に理解した上で、行動しているか(早合点、思い込みで行動することはないか)	1	5・4・3・2・1	2.9
	9 職場の秩序	チームワークを乱すような言動、前向きな人を阻害するような発言、後ろ向きな発言や自分勝手な行動(わがままと判断されるような発言や行動)をして、同僚や上司から不評を買うことはないか	1	5・4・3・2・1	3.1
		個人情報や園の部外秘の情報(人事情報や経営情報等)を第3者(保護者や退職した元職員、知り合いの保育士も含む)に漏えいすることはないか	1	5・4・3・2・1	4
合計点			100		61