

自己評価シート(保育者)

(ありんこ親子保育園)

対象職員8名

	評価
大変よくできた(かなり評価できる)	5
よくできた方である(評価される方である)	4
普通に良い(どちらかと言えば評価される方)	3
できていないこともあった(どちらかという評価されない方)	2
できていなかった(評価されないことが多い)	1

※「出来て当たり前の項目」は評価の上限を「4」または「3」とする。

パート、社員用						
考課要素			着眼点	ウェート①	評価②	職員評価平均
	1	挨拶・話し方	上司や同僚、保護者に対して、自分から「目を合わせて」明るく声掛けや挨拶をしているか	1	5・4・3・2・1	3.3
			保護者、又は職員間でも相手の立場や目上年下に関わらず敬意を持った話し方をしているか(ため口や友達のような言葉遣いをしていないか)	1	5・4・3・2・1	3.4
			保育中、子どもを呼び捨てにしたり怒鳴ったりしていないか。表情をやわらかく、適切な声の大きさで接しているか	1	5・4・3・2・1	3
	2	勤務変更及び出社時間	自己都合の勤務希望及びシフト変更要望が多いことはないか。	1	5・4・3・2・1	2.9
			自分のシフトが始まる時間より前に準備して、時間になったら業務ができる状態になっているか(余裕をもって出勤しているか)	1	5・4・3・2・1	2.8
	3	身だしなみ・髪型・髪色・服装・化粧等の好感度	身だしなみ、髪型、髪色、服装、化粧等は第三者に不快感を与えない清潔で、分相応であるか(業務中は常に動きやすい恰好が、勤務時も違和感を持たれない身だしなみか)	1	5・4・3・2・1	3.3
			シフトに入る前に身だしなみチェック表に記入しているか。身だしなみチェック表の内容に違反していないか	1	5・4・3・2・1	3.3
	4	物品の取り扱いと意識	消耗品・備品、車両の取り扱いが丁寧であり、破損した場合は自ら速やかに上司に報告し対応しているか	1	5・4・3・2・1	3
水光熱の節約に取り組み、電気の「つけっぱなし」、水道(トイレ等)の「出しっぱなし」にすることがなかったか			1	5・4・3・2・1	3.1	

規 律 性			物を大切にし、使ったものは責任をもって元の場所に戻しているか(ちよい置きなどせず、即片づけをしているか)	1	5・4・3・2・1	2.5
	5	提出物	届出物(月収案等)、業務上の報告書(ヒヤリハット、事故報告等)の提出書類は期限内提出を遵守しているか	1	5・4・3・2・1	2.6
	6	報告・連絡・相談の徹底	園児、保護者の不平や要望を聞いたにも関わらず、十分な対応をせずそのまま放置していたことはないか	1	5・4・3・2・1	3.1
			報告内容を相手にわかりやすく詳細に報告しているか(伝えるだけでなく、詳しい状況も一緒に報告しているか)	1	5・4・3・2・1	3
			報告しなければいけないことを報告しなかったり、内容が自身を正当化するような責任転換や虚偽の報告はないか	1	5・4・3・2・1	3.3
	7	業務処理事項の遵守	園児を待たせて、自分の作業を優先するようなことはないか(自分の作業を優先して、誰かの迷惑にならないことはないか)	1	5・4・3・2・1	2.8
			事故やトラブルにつながらないようルール・マニュアルを遵守し保育業務を行っているか(決まったルールを自己解釈で勝手に違うことをしたり、変更したりしていないか)	1	5・4・3・2・1	3.1
	8	指示命令の受け方・対応	頼まれたことに対して素直に返事をし、迅速に対応したか。後回しにして、結局やらなかった、できなかったことはなかったか	1	5・4・3・2・1	2.5
			指示命令内容を十分に理解した上で、行動しているか(早合点、思い込みで行動することはないか)	1	5・4・3・2・1	2.9
	9	職場の秩序	チームワークを乱すような言動、前向きな人を阻害するような発言、後ろ向きな発言や自分勝手な行動(わがままと判断されるような発言や行動)をして、同僚や上司から不評を買うことはないか	1	5・4・3・2・1	3.1
個人情報や園の部外秘の情報(人事情報や経営情報等)を第3者(保護者や退職した元職員、知り合いの保育士も含む)に漏えいすることはないか			1	5・4・3・2・1	4	
合計点				100		61